

# **PROGRAM ROZWOJU SZKOŁY**

**Zespołu Szkół Mechanicznych,  
Elektrycznych i Elektronicznych**

**w Toruniu**

**na rok szkolny 2013/2014**

## Zawartość

1. WSTĘP .....	3
I. Organizacja procesu edukacyjnego.....	5
II. Efekty procesu edukacyjnego .....	7
III. Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły.....	9
1. Koncepcja pracy szkoły .....	9
2. Zarządzanie i organizacja .....	9
IV. Relacje z rodzicami oraz ze środowiskiem .....	11
1. Współpraca z rodzicami .....	11
2. Promocja szkoły w środowisku lokalnym.....	11
3. Doradztwo zawodowe w szkole.....	13
V. Zdrowie i bezpieczeństwo w szkole .....	14
VI. Aspekt gospodarczy .....	15
VII. Wnioski wynikające z prowadzonego przez Dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2012/2013. ....	16
VIII. Zadania wynikające z ustalonych przez MEN podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2013/2014. ....	18

## 1. WSTĘP

**W skład Zespołu Szkół Mechanicznych, Elektrycznych i Elektronicznych w Toruniu wchodzi:**

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa
2. Technikum

Program rozwoju szkoły na rok 2013/2014 został opracowany na podstawie:

1. art. 41 ust 1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, z późn.zm.);
2. rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego
3. wniosków wynikających z przeprowadzonego przez Dyrektora Szkoły nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2012/2013
4. planu rozwoju ZSMEiE na lata 2009-2014
5. ustalonych przez MEN podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2013/2014.

**Program został opracowany przez zespół w składzie:**

- *Sylwia Sajdłowska-Mochalska*
- *Gabriela Pitula*
- *Adam Czuba*

## I. Organizacja procesu edukacyjnego

lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1.	Diagnozowanie stanu wiedzy uczniów klas pierwszych	<ul style="list-style-type: none"> <li>badanie stanu wiedzy w oparciu o ankiety i sprawdziany diagnostyczne</li> </ul>	wrzesień /październik 2013	nauczyciele uczący w klasach pierwszych
2.	Analiza poziomu wiedzy uczniów	<ul style="list-style-type: none"> <li>badanie stanu wiedzy w oparciu o sprawdziany diagnostyczne</li> </ul>	na bieżąco, przez cały rok szkolny	wszyscy nauczyciele
3.	Aktualizacja programów nauczania	<ul style="list-style-type: none"> <li>wybór programów nauczania zgodnych z aktualnymi programami nauczania zalecanymi przez MEN (przygotowanie warsztatu pracy na rok szkolny 2014/2015)</li> </ul>	marzec/kwiecień 2014	wszyscy nauczyciele
4.	Aktualizacja zestawu podręczników	<ul style="list-style-type: none"> <li>wybór podręczników do nauczania zalecanych przez MEN (przygotowanie warsztatu pracy na rok szkolny 2014/2015)</li> </ul>	kwiecień 2014	wszyscy nauczyciele
5.	Wdrażanie autorskich programów nauczania	<ul style="list-style-type: none"> <li>przedstawienie do realizacji programów autorskich zgodnych z treściami nowej podstawy programowej</li> </ul>	marzec/kwiecień 2014	nauczyciele, którzy realizują autorskie programy nauczania
6.	Realizacja 19-tej godziny	<ul style="list-style-type: none"> <li>przedstawienie propozycji na realizację 19-tej godziny</li> </ul>	Wrzesień 2013	wszyscy nauczyciele
7.	Praca z uczniem zdolnym i praca z uczniem słabym	<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia dodatkowe i konsultacje dla uczniów zdolnych</li> <li>organizowanie pomocy dla uczniów słabych</li> <li>dostosowanie programu do potrzeb uczniów zdolnych</li> <li>dostosowanie wymagań edukacyjnych do poziomu i umiejętności uczniów słabych</li> </ul>	cały rok szkolny	wszyscy nauczyciele
8.	Praca z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacja zajęć, konsultacji dla uczniów z dysfunkcjami i niepełnosprawnościami</li> <li>opracowanie kryteriów wymagań dla uczniów z dysfunkcjami</li> </ul>	cały rok szkolny	wszyscy nauczyciele
9.	Organizacja szkolnych i międzyszkolnych konkursów, olimpiad, zawodów sportowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>opracowanie harmonogramu konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych</li> <li>przygotowanie uczniów do udziału w konkursach,</li> </ul>	cały rok szkolny	wszyscy nauczyciele

		<p>olimpiadach, zawodach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motywowanie do udziału i rywalizacji</li> </ul>		
10.	Przygotowanie uczniów do egzaminów maturalnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeprowadzenie próbnej matury i analiza wyników</li> <li>• prowadzenie konsultacji dla maturzystów</li> <li>• zapoznanie z wymaganiami i standardami egzaminacyjnymi</li> <li>• analiza arkuszy egzaminacyjnych</li> </ul>	Wrzesień 2013 - kwiecień 2014	nauczyciele uczący w klasach maturalnych
11.	Przygotowania do nowej matury 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udział nauczycieli w szkoleniach organizowanych przez OKE dotyczących nowej matury 2015</li> </ul>	na bieżąco	Dyrektor Szkoły i wyznaczeni nauczyciele
12.	Przygotowanie uczniów do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeprowadzenie próbnych egzaminów i ich analiza z uczniami,</li> <li>• prowadzenie zajęć dodatkowych dla maturzystów</li> <li>• zapoznanie z wymaganiami i standardami egzaminacyjnymi</li> </ul>	Wrzesień 2013 - kwiecień 2014	nauczyciele przedmiotów zawodowych uczący w klasach czwartych
13.	Przygotowanie uczniów do egzaminów wg nowej formuły dla kwalifikacji wyodrębnionych w poszczególnych zawodach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stworzenie pracowni instalacji urządzeń elektronicznych</li> <li>• kompletowanie oprzyrządowania, okablowania, instalacja anten</li> </ul>	Wrzesień/październik 2013	Nauczyciele przedmiotów zawodowych
14.	Wdrażanie reformy szkolnictwa zawodowego i nowej podstawy programowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczestniczenie w różnych formach szkolenia (rady pedagogiczne, WDN, współpraca z doradcami metodycznymi)</li> <li>• nauczanie w klasach I i II według nowej podstawy programowej</li> </ul>	cały rok szkolny	wszyscy nauczyciele

## II. Efekty procesu edukacyjnego

lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1.	Przestrzegane są zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktualizacja przedmiotowych systemów nauczania zgodnie zobowiązującym rozporządzeniem MEN,</li> <li>ujednolicenie PSO dla poszczególnych przedmiotów</li> <li>przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, omawianie kierunków zmian podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej</li> </ul>	<p>Sierpień 2013 cały rok szkolny</p> <p>wrzesień 2013</p> <p>styczeń 2014 / czerwiec 2014</p>	<p>wszyscy nauczyciele</p> <p>wszyscy nauczyciele</p> <p>wszyscy nauczyciele przedmiotów, dyr. M.Zawacki</p>
2.	Szkoła analizuje i eksponuje osiągnięcia uczniów	<ul style="list-style-type: none"> <li>informowanie rodziców ucznia o jego postępach edukacyjnych, sukcesach i porażkach</li> <li>umieszczanie informacji o sukcesach uczniów na stałych tablicach informacyjnych szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej</li> </ul>	cały rok szkolny	nauczyciele wszystkich przedmiotów, administrator szkolnej strony WWW M. Strom
3.	Realizacja programów nauczania zapewnia uczniom spełnianie standardów wymagań egzaminacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozwój bazy dydaktycznej do zawodów, w których wyniki egzaminów nie były zadowalające</li> <li>prowadzenie działań umożliwiających jak najlepsze przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych</li> <li>analiza wyników egzaminów zewnętrznych i konstrukcja planów naprawczych</li> </ul>	cały rok szkolny	dyrektor szkoły, nauczyciele poszczególnych przedmiotów
4.	Wyniki klasyfikacji i promocji oraz wyniki osiągnięć edukacyjnych uczniów wskazują na ciągły postęp kształcenia w szkole	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokonywanie porównań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów</li> <li>omawianie kierunków zmian w efektach kształcenia podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej</li> </ul>	Styczeń 2014/ czerwiec 2014	nauczyciele wszystkich przedmiotów, dyr. M. Zawacki
5.	Wyniki uzyskiwane przez uczniów w toku kształcenia są zbieżne z uzyskiwanymi przez nich wynikami sprawdzianów i egzaminów	<ul style="list-style-type: none"> <li>szczegółowa analiza porównawcza wyników klasyfikacji końcoworocznej oraz uzyskiwanych przez uczniów wyników na egzaminach,</li> <li>systematyczne wdrażanie działań wynikających z dokonanej</li> </ul>	Czerwiec 2014	Nauczyciele wszystkich przedmiotów, dyr. M.Zawacki

		analizy		
6.	Wnioski wynikające z badania osiągnięć edukacyjnych uczniów są wykorzystywane w doskonaleniu pracy dydaktycznej szkoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizowanie wyników przeprowadzonych sprawdzianów pod kątem skuteczności stosowanych metod nauczania, opanowania wiedzy i umiejętności</li> <li>• przedstawienie przez komisje przedmiotowe w swoich planach i sprawozdaniach z rocznej działalności wyników z badania osiągnięć edukacyjnych uczniów i wykorzystanie ich w doskonaleniu swojej pracy</li> <li>• dokonywanie analizy wyników uzyskanych na egzaminach zewnętrznych i uwzględnienie ich w planowaniu pracy dydaktycznej szkoły</li> <li>• tworzenie i wdrażanie programów naprawczych dla zawodów, w których wyniki egzaminów były niezadowolające</li> </ul>	<p>Wrzesień 2013 / czerwiec 2014</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>czerwiec/ sierpień 2014</p>	<p>nauczyciele wszystkich przedmiotów,</p> <p>przewodniczący poszczególnych komisji przedmiotowych dyr. M. Łopatko, dyr. M.Zawacki kierownik kształcenia praktycznego J. Jarczewski</p>



### III. Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły

#### 1. Koncepcja pracy szkoły

lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1	Szkoła posiada własny program rozwoju oraz określone cele i kierunki działania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>szkoła realizuje swój 5-letni program rozwoju szkoły na lata 2009-2014</li> <li>szkoła realizuje opracowany na jej potrzeby roczny program rozwoju szkoły</li> <li>program rozwoju jest znany całej społeczności szkolnej, jest dostępny i upowszechniony zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej</li> </ul>	cały rok szkolny  października 2014	wszyscy członkowie społeczności szkolnej  dyr. M. Łopatko, nauczyciel bibliotekarz, administrator szkolnej strony WWW - M.Strom
2	Program rozwoju szkoły określa zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>planowanie działań służących doskonaleniu kadry pedagogicznej, kontynuacja organizacji WDN</li> <li>upowszechnianie informacji dotyczącej organizacji i przebiegu egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe</li> <li>wprowadzenie aneksu do szkolnego programu profilaktyki na lata 2011-2014 oraz aneksu do programu wychowawczego</li> <li>wprowadzenie e-dziennika i drukowanie świadectw szkolnych</li> </ul>	Wrzesień 2014  I sem. 2013/2014  Wrzesień/październik 2013/2014  II semestr 2013/2014	lider WDN  dyr.M.Zawacki i kier. Kształcenia praktycznego J.Jarczewski  pedagog i psycholog szkolny oraz powołane, zespoły zadaniowe  nauczyciele informatyki

#### 2. Zarządzanie i organizacja

lp.	Wskaźnik	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1	Dokumenty wewnątrzszkolne są	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktualizacja regulaminu szkoły, statutu, programu profilaktyki,</li> </ul>	Rok 2013/2014	dyrektor szkoły

	na bieżąco aktualizowane zgodnie z rozporządzeniami MEN	programu wychowawczego i innych wewnętrznych dokumentów poprzez tworzenie aneksów		M. Łopatko, dyr. M.Zawacki
2	Członkowie społeczności szkolnej są zaznajamiani z celami działań szkoły oraz sposobem ich realizacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>przechowywanie w Teczce Wychowawcy Klasy oświadczeń rodziców o zapoznaniu ze statutem szkoły oraz innymi wewnątrzszkolnymi regulaminami i rozporządzeniami dyrektora szkoły</li> </ul>	Wrzesień 2013 na bieżąco w ciągu roku szkolnego	wychowawcy klas
3	Nauczyciele w miarę potrzeb otrzymują ocenę pracy lub ocenę dorobku zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>nauczyciele otrzymują ocenę dorobku zawodowego</li> <li>nauczyciele otrzymują ocenę pracy</li> </ul>	na bieżąco w ciągu roku szkolnego	dyrektor szkoły M. Łopatko
4	Awans zawodowy nauczycieli	<ul style="list-style-type: none"> <li>nauczyciele rozpoczynają staż na kolejne stopnie awansu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego (Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r)</li> <li>opracowanie planu doskonalenia nauczycieli</li> <li>udział w różnych formach doskonalenia</li> </ul>	Wrzesień 2013  Październik 2013 cały rok szkolny	dyrektor szkoły M. Łopatko, dyr. M.Zawacki  Grono pedagogiczne
5	Rada Pedagogiczna i inne organy szkoły w pełni wykorzystują swoje kompetencje stanowiące i opiniujące.	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmuje uchwały i wydaje opinie w ramach swoich kompetencji</li> <li>prowadzenie Księgi protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej</li> <li>prowadzenie Księgi opinii i uchwał Rady Pedagogicznej</li> <li>systematyczne spotkania Rady Rodziców</li> <li>wybory do Samorządu Uczniowskiego</li> </ul>	na bieżąco w ciągu roku szkolnego	dyrektor szkoły M. Łopatko, oraz członkowie Rady Pedagogicznej M. Łopatko, dyrekcja, opiekun samorządu uczniowskiego, koordynator do współpracy z rodzicami

## IV. Relacje z rodzicami oraz ze środowiskiem

### 1. Współpraca z rodzicami

lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1	W procesie planowania pracy szkoły uczestniczy Rada Rodziców	<ul style="list-style-type: none"><li>Wybory trójek klasowych do Rady Rodziców</li><li>uaktywnienie i włączenie RR w proces planowania pracy szkoły</li><li>wykorzystanie opiniotwórczej kompetencji RR podczas tworzenia wewnętrznych dokumentów szkoły</li></ul>	wrzesień 2013 systematycznie w ciągu roku szkolnego	dyrektor szkoły M. Łopatko koordynator T. Golińska
2	Włączenie rodziców w życie szkoły	<ul style="list-style-type: none"><li>przygotowanie do korzystania z Internetu jako jednego ze źródeł pozyskiwania informacji o postępach edukacyjnych dziecka</li><li>utrzymywanie stałego kontaktu wychowawców internatu z rodzicami wychowanków</li><li>włączenie rodziców do organizacji studniówki</li></ul>	I sem. 2013/2014  systematycznie w ciągu całego roku szkolnego, wrzesień 2013 – styczeń 2014	dyrektor szkoły wychowawcy klas, nauczyciele informatyki, wychowawcy internatu  wychowawcy klas IV
3	Zwiększenie możliwości kontaktów z rodzicami	<ul style="list-style-type: none"><li>zwiększenie częstotliwości zebrań z rodzicami</li><li>wprowadzenie konsultacji dla rodziców prowadzonych przez nauczycieli wszystkich przedmiotów w wyznaczone dni tygodnia</li></ul>	cały rok szkolny	dyrekcja, wszyscy nauczyciele

### 2. Promocja szkoły w środowisku lokalnym

lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1	Szkoła dba o kształtowanie pozytywnego wizerunku w	<ul style="list-style-type: none"><li>stworzenie odpowiedniej oferty edukacyjnej, zgodnej z zapotrzebowaniem przyszłych uczniów i ich rodziców</li></ul>	na bieżąco, cały rok szkolny	dyrektor szkoły, Zespół Marketingu i Promocji

	<p>środowisku oraz upowszechnia swoje osiągnięcia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zamieszczanie artykułów w lokalnej prasie, które będą dotyczyły osiągnięć szkoły i sukcesów uczniów</li> <li>czynny udział w uroczystościach i imprezach pozaszkolnych</li> <li>praca rzecznika prasowego szkoły</li> <li>działalność teatru szkolnego „Maska”- przedstawienie promocyjne dla gimnazjalistów</li> </ul>		<p>Szkoły, K. Czarkowska, K. Szalkowski dyrektor szkoły, wyznaczeni członkowie społeczności szkolnej Violetta Kalka M. Szwec-Zielińska</p>
2	<p>Szkoła systematycznie analizuje i modyfikuje działania promocyjne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bieżące uzupełnianie informacji o szkole w folderze</li> <li>organizacja "Drzwi otwartych" oraz innych imprez promujących szkołę w środowisku lokalnym</li> <li>udział w giełdach i targach edukacyjnych</li> <li>aktualizacja oferty edukacyjnej oraz publikacja osiągnięć i ważnych wydarzeń z życia szkoły na szkolnej stronie internetowej i facebooku</li> <li>spotkania z gimnazjalistami i ich rodzicami</li> </ul>	<p>grudzień2013/luty 2014 marzec/kwiecień 2014  cały rok szkolny  II sem. 2013/2014</p>	<p>dyrektor szkoły, członkowie Zespołu Marketingu i Promocji Szkoły oraz nauczyciele ZSMEiE, administrator szkolnej strony WWW M.Strom</p>
3	<p>Promocja szkoły poza granicami kraju</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>promowanie szkoły podczas wyjazdów zagranicznych uczniów i nauczycieli</li> <li>kontynuacja międzynarodowych programów edukacyjnych</li> <li>wykorzystanie możliwości na realizację nowych projektów w ramach dostępnych programów edukacyjnych</li> </ul>	<p>w trakcie organizacji praktyk uczniowskich w trakcie trwania projektów</p>	<p>dyrektor szkoły M. Łopatko oraz przedstawiciele społeczności szkolnej koordynatorzy poszczególnych programów</p>
4	<p>Promocja internatu w środowisku lokalnym wychowanków</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktualizowanie i upowszechnianie folderów i plakatów dotyczących internatu</li> <li>wyjazdy promocyjne do szkół gimnazjalnych na terenie woj. kujawsko-pomorskiego</li> <li>organizacja imprez kulturalno-naukowych i sportowych o zasięgu lokalnym i ogólnokrajowym oraz udział w konkursach promujących internat i szkołę</li> </ul>	<p>marzec/kwiecień 2014  cały rok szkolny</p>	<p>wychowawcy internatu</p>

### 3. Doradztwo zawodowe w szkole

lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1	Działalność doradcy zawodowego w szkole	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wprowadzenie testów predyspozycji zawodowych</li><li>• Współpraca z wychowawcami klas</li><li>• Praca indywidualna z uczniem</li><li>• Czynny udział w dniach kariery</li></ul>	Wrzesień 2013	dyrektor szkoły M. Łopatko szkolny doradca zawodowy S. Głowicka, R. Gac
2	Realizacja nowego programu pilotażowego w ramach Programu Leonardo da Vinci	<ul style="list-style-type: none"><li>• realizacja projektu pilotażowego-transfer innowacji z Finlandii (wizyta studyjna)</li></ul>	2013/2014	dyrektor szkoły M. Łopatko oraz członkowie zespołu LdV
3	Współpraca szkoły z instytucjami zajmującymi się doradztwem zawodowym	<ul style="list-style-type: none"><li>• współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy</li><li>• współpraca z Biurem Karier UMK, KCPN</li><li>• kontakt z firmami mentorskimi</li></ul>	na bieżąco w ciągu roku szkolnego 2013/2014	dyrektor szkoły M. Łopatko szkolny doradca zawodowy, pedagog i psycholog

## V. Zdrowie i bezpieczeństwo w szkole

lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1	Szkoła posiada i realizuje szkolny program profilaktyki, ze szczególnym uwzględnieniem zadań priorytetowych na rok szkolny 2013/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacja założeń SPP na lata 2012/2015 oraz na rok szkolny 2013/2014 z uwzględnieniem zadań priorytetowych na bieżący rok szkolny</li> </ul>	cały rok szkolny	wszyscy nauczyciele, ze szczególnym uwzględnieniem wychowawców klas, pedagoga szkolnego i psychologa
2	Szkoła posiada i realizuje szkolny program wychowawczy	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacja założeń szkolnego programu wychowawczego na rok szkolny 2013/2014</li> <li>powołanie zespołu wychowawczego i opracowanie planu pracy dla zespołu</li> </ul>	cały rok szkolny	wszyscy nauczyciele, ze szczególnym uwzględnieniem wychowawców klas, pedagoga szkolnego i psychologa
3	Szkoła posiada i realizuje programy profilaktyczne i wychowawcze zgodne z SPP i SPW	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacja założeń programów</li> </ul>	cały rok szkolny	pedagog szkolny i psycholog oraz członkowie powołanych zespołów wychowawczych, wychowawcy
4	Działania podejmowane wobec uczniów sprawiających trudności wychowawcze przynoszą oczekiwane efekty	<ul style="list-style-type: none"> <li>analiza działań wychowawczych poszczególnych wychowawców, nauczycieli, pedagoga szkolnego i psychologa</li> </ul>	na bieżąco, w miarę potrzeb	wychowawcy klas, psycholog, pedagog
5	Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej są zbieżne z założonymi celami	<ul style="list-style-type: none"> <li>analiza planów wychowawczych dla poszczególnych klas pod względem zgodności ze szkolnym programem profilaktyki i szkolnym programem wychowawczym</li> </ul>	koniec II semestru	wychowawcy wybranych klas
6	Szkoła dba o bezpieczeństwo wychowanków i pracowników	<ul style="list-style-type: none"> <li>uczniowie zapoznają się z przepisami BHP, w szczególności na pracowniach praktycznej nauki,</li> <li>nauczyciele zapoznają się z przepisami BHP,</li> <li>nauczyciele i uczniowie poznają zasady udzielania pierwszej pomocy,</li> </ul>	Wrzesień/ październik 2013, szkolenia okresowe w ciągu roku szkolnego	nauczyciele, nauczyciele przedmiotów zawodowych nauczyciele PO i edukacji dla bezpieczeństwa

		<ul style="list-style-type: none"> <li>szkoła posiada i realizuje procedury interwencji w sytuacjach kryzysowych,</li> <li>szkoła jest monitorowana,</li> </ul>	<p>w miarę potrzeb</p> <p>na bieżąco</p>	
--	--	---	--	--

## VI.Aspekt gospodarczy

lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1	Odnowienie sal lekcyjnych i podniesienie standardu życia w internacie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przebudowa, powiększenie sali 52</li> <li>Remont sal 76 i 74</li> <li>Remont i powiększenie sali 18</li> <li>Remont 15 pokoi internackich i adaptacja pomieszczeń na kolejne łazienki</li> <li>Zakup mebli do internatu</li> <li>Remont sali 83 i świetlicy szkolnej</li> </ul>	<p>Do 30 września 2013</p> <p>Do 30 października 2013</p> <p>Rok szkolny 2013/2014, w zależności od posiadanych środków</p>	Kierownik gospodarczy szkoły
2	Poprawa bezpieczeństwa w budynku szkoły i na jej terenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wymiana instalacji elektrycznej w budynku szkoły</li> <li>Budowa parkingu za basenem</li> </ul>	rokszkolny2013/2014	wg harmonogramu i posiadanych środków, kierownik gospodarczy szkoły
3	Dostosowanie wyposażenia pracowni do obowiązujących standardów	<ul style="list-style-type: none"> <li>zakup pomocy dydaktycznych wskazanych przez nauczycieli w miarę posiadanych środków</li> </ul>	rokszkolny2013/2014	wg harmonogramu i posiadanych środków, kierownik gospodarczy szkoły

## VII. Wnioski wynikające z prowadzonego przez Dyrektora Szkoły nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2012/2013.

lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1	Poprawić jakość kształcenia ze szczególnym uwzględnieniem wyników egzaminów zewnętrznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zwrócenie uwagi na konieczność modernizacji i aktualizacji treści nauczania o nowoczesne rozwiązania, wynikające z postępu dziedzin danego zawodu</li> <li>• stworzenie i wprowadzenie programów naprawczych</li> <li>• prowadzenie zajęć dla uczniów najslabszych w celu podniesienia wyników zdawalności egzaminów zawodowych</li> <li>• prowadzenie zajęć dla uczniów zdolnych w celu podniesienia średnich wyników egzaminów maturalnych</li> </ul>	na bieżąco w ciągu roku szkolnego 2013/2014	dyrekcja szkoły  nauczyciele przedmiotów zawodowych i przedmiotów maturalnych
2	Ulepszyć bazę szkoły w celu poprawy wyników nauczania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• systematyczne unowocześnianie pracowni do nauki poszczególnych zawodów – w miarę możliwości finansowych szkoły</li> </ul>	na bieżąco w ciągu roku szkolnego 2013/2014	dyrektor szkoły, kierownik gospodarczy szkoły
3	Bieżące kontrolowanie jakości pracy szkoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usystematyzowanie wpisów w dziennikach lekcyjnych dotyczących numerów i programów nauczania dla poszczególnych zawodów, ze szczególnym uwzględnieniem programów autorskich realizowanych w ZSMEiE</li> <li>• uaktualnienie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania o programy autorskie i nadawanie im odpowiedniej numeracji i nazwy w celu lepszej ich identyfikacji i użyteczności</li> <li>• skompletowanie wszystkich przedmiotowych systemów oceniania, które są stosowane w ZSMEiE</li> <li>• kontrola przestrzegania przez nauczycieli terminów klasyfikacji wyznaczonych przez Dyrektora szkoły</li> <li>• kontrola dotycząca prawidłowości wypełniania dzienników</li> </ul>	Wrzesień 2013, na bieżąco cały rok szkolny	Dyrekcja szkoły



		<p>lekcyjnych, szczególnie dotycząca ocen (zwłaszcza przed klasyfikacją), tematów lekcji, frekwencji, danych osobowych uczniów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kontynuacja kontroli dzienników zajęć pozalekcyjnych, nauczania indywidualnego w tej samej formie</li> <li>kontynuacja kontroli dzienników realizacji 19 godziny zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.Karta Nauczyciela</li> </ul>		
4	Stworzyć warunki rozwoju osobowego i zawodowego nauczycieli	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontynuacja organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli</li> </ul>	cały rok szkolny	dyrektor szkoły, liderzy WDN
5	Dostosować pracę szkoły do zmian, które następują w oświacie	<ul style="list-style-type: none"> <li>monitorowanie zmian prawa oświatowego i wdrażanie ich w życie tak, aby szkoła mogła w ich oparciu funkcjonować</li> </ul>	na bieżąco w ciągu roku szkolnego 2013/2014	dyrekcja szkoły
6	Wzmocnienie bezpieczeństwa w szkole	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrola przestrzegania regulaminu i grafiku dyżurów nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych</li> <li>Przestrzeganie regulaminów wycieczek i wyjść klasowych</li> <li>Usprawnienie działania monitoringu</li> </ul>	Cały rok szkolny	Dyrekcja szkoły  Nauczyciele sprawujący opiekę podczas wycieczek
7	Podniesienie frekwencji uczniów na zajęciach	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rzetelne sprawdzanie frekwencji</li> <li>Systematyczne comiesięczne obliczanie frekwencji klas</li> <li>Systematyczne informowanie rodziców o frekwencji uczniów</li> <li>Współpraca wychowawców z pedagogiem szkolnym w celu podjęcia działań wobec uczniów o niskiej frekwencji</li> </ul>	Cały rok szkolny	Nauczyciele, wychowawcy klas, pedagog szkolny

## **VIII. Zadania wynikające z ustalonych przez MEN podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2013/2014.**

1. Podniesienie jakości kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
2. Działania szkoły na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.
3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych.

Kierunki realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego:

### A. W zakresie ewaluacji:

- Ewaluacja całościowa (10% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym).
- Ewaluacja problemowa (60% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym) w zakresie wymagań:
  - a) „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”,
  - b) „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”,
  - c) „Respektowane są normy społeczne” - obszar wskazany przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego (30% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym).

### B. W zakresie kontroli:

- Zgodność szkolnego planu nauczania technikum z ramowym planem nauczania.
- Zgodność kształcenia w szkołach zawodowych z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

W roku 2013/2014 monitorowane będą: proces wdrażania podstawy programowej kształcenia ogólnego i w zawodach oraz wspieranie szkół przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i placówki doskonalenia nauczycieli w realizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych.