



Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg w Zespole Szkół Mechanicznych, Elektrycznych i Elektronicznych w Toruniu

Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg w Zespole Szkół Mechanicznych Elektrycznych i Elektronicznych w Toruniu

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000r., nr 98, poz.1071)*
2. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r., nr 5, poz. 46)*

Rozdział I

Przyjmowanie i rejestrowanie skarg

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz uczniowie mają prawo do składania skarg i wniosków w sprawie zadań i działalności Zespołu Szkół Mechanicznych Elektrycznych i Elektronicznych w Toruniu.
2. Organami szkoły przyjmującymi skargi są:
 - a. nauczyciele przedmiotu,
 - b. pedagog szkolny,
 - c. wychowawcy klas,
 - d. dyrekcja szkoły.
3. Dyrektor/zastępca dyrektora szkoły przyjmują skargi codziennie od godziny 11.30 do 14. 30., w sekretariacie szkoły.
4. Jeżeli organ, który przyjął skargę nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest nie później niż w terminie 7 dni przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając jednocześnie o tym skarżącego.
5. Wnioskodawcy mogą składać skargi na piśmie , z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub ustnie.
6. W przypadku wniesienia skargi ustnej, osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a. datę przyjęcia skargi ustnej,

- b. dane(imię i nazwisko/dane instytucji) i adres zgłaszającego,
 - c. zwięzły opis sprawy (zawierający konkretne, jasno sprecyzowane zarzuty),
 - d. podpis osoby wnoszącej skargę,
 - e. podpis osoby przyjmującej skargę.
7. Skargi składane do dyrekcji szkoły są ewidencjonowane w „Rejestrze skarg rodziców” lub „Zeszycie skarg uczniów” lub „Rejestr skarg pracowników” znajdujących się w sekretariacie szkoły.
8. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
9. Skargi zbiorowe muszą być podpisane przynajmniej przez połowę rodziców lub uczniów zapisanych w danej klasie.
10. Uczniom przysługuje również prawo do składania skarg ,które w formie pisemnej składane są w sekretariacie szkoły.

Rozdział II

Kwalifikacja skarg

11. Każda sprawa zakwalifikowana przez dyrektora jako skarga jest wpisywana do rejestru skarg.
12. Skargi nie należące do kompetencji szkoły po zarejestrowaniu, są przesyłane zgodnie z właściwością, a skarżący jest powiadamiany o tym fakcie.
13. Skargi dotyczące kilku spraw po zarejestrowaniu, przekazane są zgodnie z właściwością, o czym jest powiadomiony skarżący.

Rozdział III

Rozpatrywanie skarg

14. Skargi rozpatruje dyrektor lub/i inna wskazana przez niego osoba/osoby.
15. Z wyjaśnienia skargi sporządza się następującą dokumentację:
- a. oryginał skargi,
 - b. notatkę służbową informującą o sposobie załatwienia skargi i wynikach postępowania wyjaśniającego,
 - c. materiały pomocnicze zebrane w trakcie wyjaśniania skargi,
 - d. odpowiedź do wnoszącego,
 - e. inne pisma, jeśli sprawa tego wymaga.
16. Odpowiedź do wnoszącego powinna zawierać:
- a. oznaczenie organu, od którego pochodzi,
 - b. informację o sposobie załatwienia sprawy z odniesieniem do wszystkich zarzutów,
 - c. faktyczne i prawne uzasadnienie,

d. imię i nazwisko osoby rozpatrującej.

17. Pełna dokumentacja sprawy jest przechowywana w sekretariacie szkoły przez 3 lata.

Rozdział IV

Terminy rozpatrywania skarg

18. W przypadku skargi ustnej organ przyjmujący ją jest zobowiązany do udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni.
19. W przypadku skargi pisemnej organ przyjmujący ją jest zobowiązany do udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni.
20. Jeżeli załatwienie skargi wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień, skarżący w terminie 14 dni powinien być powiadomiony o tym fakcie.
21. Z każdego postępowania wyjaśniającego skargę pisemną musi być sporządzony protokół przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły.
22. Skargi składane do organów wymienionych w pkt. 2 a, b, c, d są ewidencjonowane w „Rejestrze skarg ZSMEiE w Toruniu”.
23. Uczniom przysługuje również prawo do składania skarg za pośrednictwem sekretariatu szkoły. Odpowiedzi udziela się wtedy imiennie zainteresowanemu uczniowi w terminie 14 dni.

Rozdział V

Tryb odwoławczy

24. W przypadku każdej skargi rodziców przysługuje odwołanie do organu wyższego, którymi są:
 - a. organ prowadzący szkołę Gmina Miasto Toruń;
 - b. organ sprawujący nadzór pedagogiczny czyli Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

