

Regulamin Ogólnopolskiego Konkursu Fizycznego „Lwiątko 2020” dla szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych

Rozdział 1 – Zagadnienia ogólne

§1. Organizatorem Ogólnopolskiego Konkursu Fizycznego „Lwiątko 2020”, zwanego dalej Konkursem, jest Fundacja Akademia Młodych Fizyków z siedzibą w Krakowie, ul. Rzemieślnicza 1, pok. 416, 30-363 Kraków, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000714464, zwana dalej Organizatorem.

§2. Celem Konkursu jest propagowanie nauk przyrodniczych i ścisłych, a w szczególności fizyki wśród uczniów szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych.

§3. Konkurs ma zasięg ogólnopolski.

§4. Konkurs przeprowadzany jest w szkołach każdego typu, zwanych dalej Szkołami, na terenie całego kraju na pięciu poziomach:

- klasy 7 i 8 szkoły podstawowej,
- klasy 1 liceum i technikum po szkole podstawowej,
- klasy 1 liceum i technikum po gimnazjum,
- klasy 2 liceum i technikum po gimnazjum,
- klasy 3 liceum oraz klasy 3 i 4 technikum po gimnazjum.

§5. Konkurs jest jednoetapowy, ma formę testu. Test Konkursowy **odbędzie się 30 marca 2020 r., przy czym godzina rozpoczęcia pisania testu zostaje ustalona między 08:00 a 09:30**. Test Konkursowy może odbywać się w wielu salach Szkoły biorącej udział w Konkursie, pod warunkiem jednoczesnego jego rozpoczęcia we wszystkich pomieszczeniach. Jeżeli Szkoła nie może spełnić tego warunku, ma obowiązek skontaktować się z Organizatorem w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 marca 2020 r.

§6. Opiekę merytoryczną nad Konkursem sprawuje Zespół Merytoryczny powoływany przez Organizatora na daną edycję Konkursu. Zespół Merytoryczny składa się z co najmniej czterech osób. Skład Zespołu Merytorycznego oraz dane personalne jego członków są niejawnymi i nie są podawane do publicznej wiadomości ani do wiadomości osób trzecich.

§7. Oficjalną stroną internetową Konkursu jest strona www.lwiatko.org, zwana dalej Stroną Internetową Konkursu.

§8. Środki finansowe przewidziane na organizację Konkursu i nagrody pochodzą z opłat wnoszonych przez uczestników Konkursu oraz od darczyńców. Opłatę konkursową w każdej edycji ustala Organizator. **Opłata konkursowa od każdego ucznia zgłoszonego do udziału w bieżącej edycji Konkursu wynosi 10 zł.**

§9. W Konkursie nie mogą brać udziału uczniowie będący dziećmi lub wnukami organizatorów Konkursu oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych do współpracy przy organizacji Konkursu, a także Zespołu Merytorycznego Konkursu.

Rozdział 2 – Zasady rejestracji uczestników Konkursu

§10. Szkoła (lub inna jednostka edukacyjna po uprzedniej konsultacji z Organizatorem), do której uczeń uczęszcza, zwana dalej Szkołą, zgłasza uczestnictwo ucznia w Konkursie na podstawie zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, potwierdzonej jego własnoręcznym podpisem.

§11. Uczestnikiem Konkursu może być każdy uczeń Szkoły zgłoszony do udziału w Konkursie. Uczniowie klas niższych od klasy 7 mogą brać udział w Konkursie na poziomie klas 7 i 8.

§12. Nie ma ograniczeń co do liczby uczestników startujących z jednej Szkoły (może być nawet jedna osoba).

§13. Zgłoszenia uczniów z danej Szkoły do udziału w Konkursie dokonuje osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie Konkursu w Szkole, zwana dalej Nauczycielem Koordynującym.

§14. Nauczycielem Koordynującym jest osoba, która rejestruje się w systemie obsługi Konkursu na stronie internetowej panel.lwiatko.org (zwanej dalej Panelem Nauczyciela).

§15. Obowiązki Nauczyciela Koordynującego w zakresie rejestracji uczestników

Nauczyciel Koordynujący odpowiedzialny jest za:

1. rejestrację, czyli założenie konta w Panelu Nauczyciela, przy użyciu adresu e-mail oraz ustalonego przez siebie hasła (hasło należy bezwzględnie zapamiętać dla potrzeb późniejszej aktualizacji danych oraz sprawdzenia wyników Konkursu). Adres e-mail podany przez Nauczyciela Koordynującego będzie wykorzystywany podczas korespondencji konkursowej w bieżącej oraz następnych edycjach Konkursu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie informacji o wynikach w przypadku błędnie podanego adresu e-mail lub problemów technicznych leżących po stronie serwera poczty elektronicznej odbiorcy;
2. wyrażenie przez siebie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji i przeprowadzenia Konkursu – poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zgłoszeniowym;
3. kliknięcie w link aktywacyjny w wiadomości przesłanej po rejestracji na podany przy rejestracji adres e-mail;
4. wypełnieniu formularza zgłoszeniowego Szkoły do udziału w Konkursie (po zalogowaniu do Panelu Nauczyciela);
5. wymianę korespondencji z Organizatorem;
6. zebranie zgłoszeń uczniów Szkoły i wprowadzenie tej informacji do Panelu Nauczyciela;
7. zebranie i wpłacenie na konto Organizatora opłaty konkursowej łącznie za wszystkich uczniów Szkoły zgłoszonych do udziału w Konkursie na rachunek bankowy Organizatora podany na stronie internetowej Konkursu; w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się, aby za ten punkt odpowiedzialna była osoba z Rady Rodziców; wysokość opłaty w bieżącej edycji Konkursu wynosi 10 zł (dziesięć złotych) od każdego ucznia zgłoszonego do udziału w Konkursie.
 - a. **Uwaga:** informacje o płatności w Panelu Nauczyciela są uzupełniane przez Organizatora ręcznie na podstawie wyciągu z konta bankowego. Z tego powodu pomiędzy dokonaną wpłatą a jej potwierdzeniem w systemie może minąć do 7 dni roboczych.
 - b. **Jeżeli opłata nie wpłynie na konto bankowe Organizatora Konkursu do dnia 6 marca 2020 r., przesyłka z testami nie zostanie wysłana do Szkoły, jednocześnie rejestracja Szkoły zostanie anulowana.**
 - c. W tytule wpłaty na przelewie bankowym muszą się znaleźć następujące informacje: numer identyfikacyjny (ID) przydzielony Szkole podczas rejestracji, imię i nazwisko Nauczyciela Koordynującego. Nie należy przysyłać potwierdzenia wpłat na adres Organizatora. Potwierdzenie przelewu lub wpłaty należności Nauczyciel Koordynujący powinien zachować do 30 września 2020 r. i przedłożyć jedynie na prośbę Organizatora.
 - d. Organizator Konkursu wystawia faktury na żądanie Nauczyciela Koordynującego do 14 dni roboczych od wpłaty. Aby otrzymać fakturę należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru i wpisać odpowiednie dane w Panelu Nauczyciela podczas zgłaszania Szkoły do udziału w Konkursie.
8. uzyskanie od rodziców lub opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich zgód na udział w Konkursie.
9. przekazanie uczniom pełnoletnim oraz rodzicom lub opiekunom prawnych uczniów niepełnoletnich formularzy oświadczenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i klauzuli informacyjnej RODO pobranych ze Strony Internetowej Konkursu oraz zebranie wypełnionych i podpisanych formularzy;
10. zorganizowanie grupy osób pilnujących uczniów podczas pisania Testu Konkursowego, zwanych dalej Opiekunami, w liczbie niezbędnej do regulaminowego przeprowadzenia Testu Konkursowego zgodnie z §21 pkt. 3; Opiekun nie musi być Nauczycielem Koordynującym. Nauczyciel Koordynujący może być jednocześnie Opiekunem.
11. przekazanie wszystkim Opiekunom podpisanym na Protokole przeprowadzenia Konkursu formularzy oświadczenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i klauzuli informacyjnej RODO pobranych ze Strony Internetowej Konkursu oraz zebranie wypełnionych i podpisanych formularzy.
12. przechowywanie oświadczeń z §15 pkt. 9 i 11 w bezpiecznym miejscu w celu przesłania ich Organizatorowi wraz z protokołem Konkursu oraz kartami odpowiedzi po Teście Konkursowym.

§16. W przypadku indywidualnego toku nauczania ucznia zgłasza nauczyciel lub rodzic (opiekun prawny). W takim przypadku wymagana jest zgoda dowolnej Szkoły na udział ucznia w Konkursie organizowanym na terenie tej Szkoły. Formularz zgody zostanie udostępniony po wcześniejszym kontakcie z Biurem Konkursu.

§17. Termin zakończenia rejestracji szkół do udziału w bieżącej edycji Konkursu upływa **24 lutego 2020 r.** Termin ten jest ostateczny i nie będzie przedłużany.

§18. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych.

§19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Nauczyciela Koordynującego w zgłoszeniu do Konkursu nieprawdziwych danych osobowych.

Rozdział 3 – Zasady przeprowadzenia Konkursu w Szkołach

§20. Obowiązki Nauczyciela Koordynującego w zakresie przygotowania Konkursu w Szkole

1. W tygodniu poprzedzającym przeprowadzenie Testu Konkursowego Szkoła otrzymuje przesyłkę od Organizatora. **Przesyłkę tę należy niezwłocznie otworzyć bez naruszania znajdujących się w niej papierowych kopert.**

2. W przesyłce znajdują się:

- instrukcja wypełniania kart odpowiedzi,
- Protokół przeprowadzenia Konkursu,
- niewypełnione karty odpowiedzi,
- zapieczętowane koperty papierowe zawierające testy konkursowe,
- papierowa „Koperta Ratunkowa” z egzemplarzem testu dla każdego poziomu.

3. Na zapieczętowanych papierowych kopertach z testami znajdują się dane informujące o liczbie znajdujących się w nich testów z podziałem na poziomy. Nauczyciel Koordynujący ma obowiązek sprawdzić, czy liczby zapisane na kopercie są zgodne z liczbami uczestników Konkursu z poszczególnych Poziomów, zgłoszonymi przez Szkołę. Jeżeli liczby te nie zgadzają się z faktyczną liczbą zapisanych uczestników należy skontaktować się z biurem Konkursu.

4. Jeśli w paczce nie ma papierowej Koperty Ratunkowej, należy niezwłocznie skontaktować się z Organizatorem.

5. Jeśli liczba kart odpowiedzi jest mniejsza od liczby uczniów zgłoszonych do udziału w Konkursie, należy niezwłocznie skontaktować się z Organizatorem.

6. Nauczyciel Koordynujący ma obowiązek zapoznania się z treścią uwag zawartych w Protokole (na Stronie Internetowej Konkursu znajduje się przykładowy protokół do pobrania i wcześniejszego zapoznania się z jego treścią).

7. Szkoła ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo przechowywania koperty z testami w formie nienaruszonej od momentu jej otrzymania aż do chwili oficjalnego rozpoczęcia Testu Konkursowego.

8. Kopertę z testami należy otworzyć bezpośrednio przed rozpoczęciem Testu Konkursowego, tj. nie wcześniej niż 30 marca 2020 r. o godzinie 7:40. Otwarcie koperty z testami przed tą datą skutkuje dyskwalifikacją Szkoły.

9. Jeśli po otwarciu papierowych kopert z testami Nauczyciel Koordynujący zauważy, że w przesyłce znajduje się mniejsza liczba testów niż zamawiana, należy użyć znajdującej się w paczce Koperty Ratunkowej i wykonać odpowiednią liczbę kopii brakujących testów, w celu umożliwienia wszystkim uczniom wzięcia udziału w Konkursie.

§21. Warunki regulaminowego przeprowadzenia Testu Konkursowego w Szkole

Podczas przeprowadzenia Testu Konkursowego powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki gwarantujące samodzielną i efektywną pracę uczniów:

1. Uczestnicy powinni siedzieć w osobnych ławkach. Jeśli nie jest to możliwe, w jednej ławce mogą siedzieć uczestnicy z różnych poziomów. Należy zadbać o to, aby uczestnicy pracowali samodzielnie.

2. Na sali mogą być obecni wyłącznie uczestnicy Konkursu i Opiekunowie.
3. Na każdej sali musi być obecny przynajmniej jeden Opiekun Konkursu. Opiekun nie może udzielać pomocy uczestnikom Konkursu, nie może komentować zadań, ani odpowiadać na pytania dotyczące treści zadań. Opiekun może jedynie pomóc uczniom w wypełnieniu części identyfikacyjnej karty odpowiedzi tj. kodu ID Szkoły, kod ucznia, imienia i nazwiska ucznia i jego płci.
4. Uczestnicy mogą mieć przy sobie czyste kartki do sporządzania notatek i przybory do pisania, wyłącznie w **kolorze czarnym**. Preferowanym przyborem do pisania jest czarny długopis (zaleca się, aby nie stosować flamastrów i pisaków). Nie można używać gumki ani korektora. **Zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi będzie traktowane jako błędna odpowiedź do danego zadania.** Aby uniknąć pomyłek i ułatwić wypełnianie kart odpowiedzi, zezwala się na sporządzanie notatek na kartach z treścią zadań konkursowych. W przypadku zaznaczenia błędnej odpowiedzi na karcie, uczestnik może przekreślić ją krzyżykiem i prawidłowo zaznaczyć właściwą odpowiedź.
5. Odpowiedzi należy zaznaczyć tak, by w polu „odpowiedź” litera oznaczająca wybraną odpowiedź była niewidoczna, lecz należy uważać, by tusz przyboru do pisania nie przebijał na drugą stronę kart odpowiedzi. Karty odpowiedzi wypełnione innym kolorem niż czarny nie będą sprawdzane. Na Stronie Internetowej Konkursu znajdują się przykłady prawidłowo i nieprawidłowo zakodowanych kart odpowiedzi. Jest tam również dostępny wzór karty odpowiedzi, który można wydrukować i użyć do ćwiczeń.
6. Podczas rozwiązywania Testu Konkursowego uczestnik może korzystać z prostego kalkulatora elektronicznego, ale jako kalkulatora nie wolno używać telefonów komórkowych ani tabletów. Uczestnikom Konkursu nie wolno korzystać z urządzeń elektronicznych, takich jak telefony komórkowe, smartfony, tablety, czytniki e-book’ów, odtwarzacze MP3 itp., ani żadnych innych pomocy w postaci książek, gotowych notatek itp.
7. Otwarcie kopert z testami następuje w obecności przynajmniej jednego uczestnika Konkursu po wypełnieniu przez wszystkich uczniów części identyfikacyjnej kart odpowiedzi. Przed otwarciem koperty należy okazać uczniowi, że koperta jest nienaruszona.
8. Czas trwania Testu Konkursowego dla każdego poziomu wynosi 75 minut i jest liczony od chwili rozdania kart z testami wszystkim obecnym na sali uczestnikom. Po zakończeniu przewidzianego dla danego poziomu czasu trwania Testu Konkursowego należy niezwłocznie zebrać wszystkie karty odpowiedzi.
9. Uczestnicy powinni mieć zapewnioną ciszę podczas trwania całego Testu Konkursowego, od momentu otwarcia kopert z zadaniami do chwili zebrania wszystkich kart odpowiedzi.

§22. Test Konkursowy

1. Test Konkursowy ma formę testu wyboru i obejmuje 30 zadań (10 zadań za 3 punkty, 10 zadań za 4 punkty i 10 zadań za 5 punktów). Do każdego zadania podanych jest pięć możliwych odpowiedzi (w formie tekstu lub rysunku): A, B, C, D i E, spośród których **tylko jedna jest prawidłowa**.
2. Na początku testu każdy uczestnik otrzymuje 30 punktów. Za brak odpowiedzi uczestnik otrzymuje zero punktów za dane zadanie. **Za błędna odpowiedź uczestnikowi odejmuje się 1/4 liczby punktów przewidzianych za dane zadanie.** Minimalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 0, a maksymalna 150 punktów.
3. Dla każdego poziomu przygotowany jest inny Test Konkursowy.

§23. Obowiązki Nauczyciela Koordynującego bezpośrednio po przeprowadzeniu Testu Konkursowego w Szkole

1. Nauczyciel Koordynujący oraz inni Opiekunowie mają obowiązek podpisać się czytelnie na Protokole, oświadczając, że w czasie Testu Konkursowego uczestnikom nie została udzielona nieregulaminowa pomoc oraz, że uczestnicy nie komunikowali się między sobą i nie korzystali z niedozwolonych pomocy.
2. W trakcie trwania Testu Konkursowego lub tuż po jego zakończeniu Nauczyciel Koordynujący ma obowiązek wypełnienia imiennej listy obecności wszystkich uczestników Konkursu, których prawni opiekunowie złożyli zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podając: imię, nazwisko, klasę, indywidualny kod uczestnika Konkursu. W przypadku, gdy uczeń nie posiada zgody na przetwarzanie danych osobowych, należy na liście umieścić jedynie klasę oraz indywidualny kod uczestnika Konkursu.

3. Lista obecności jest częścią Protokołu, który należy dołączyć do paczki z kartami odpowiedzi. Nauczyciel Koordynujący ma obowiązek zatrzymania u siebie kopii takiej listy (wzór listy obecności można pobrać także ze strony internetowej Konkursu)
 4. Po zebraniu kart odpowiedzi od wszystkich uczestników należy je niezwłocznie umieścić w przesyłce z wypełnionym protokołem, listą obecności, a także wypełnionymi formularzami zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisanymi odpowiednio przez: pełnoletnich uczestników, rodziców (opiekunów prawnych) uczestników niepełnoletnich oraz Opiekunów podpisanych na Protokole.
 5. Liczba kart odpowiedzi zebranych od uczestników musi być zgodna z liczbą uczestników wpisanych na liście obecności.
 6. W obecności przynajmniej jednego Uczestnika należy zakleić przesyłkę. **Przesyłkę należy wysłać nie później niż 31 marca 2020 r.** na adres Organizatora Konkursu (decyduje data stempla pocztowego lub rejestracji przez system kurierski).
 7. Przekroczenie terminu odesłania przesyłki powoduje dyskwalifikację Szkoły i brak możliwości sprawdzenia kart odpowiedzi uczestników Konkursu. O ewentualnych problemach z firmą kurierską należy poinformować Organizatora niezwłocznie po ich ewentualnym wystąpieniu. Szczegółowe informacje dotyczące wysyłki zostaną opublikowane na Stronie Internetowej Konkursu w lutym 2020 r.
- §24.** 1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia niedochowania warunków rzetelnego przeprowadzenia Konkursu w Szkole, wspomnianych w §26, uczestnicy mogą zostać zdyskwalifikowani lub w Szkole tej może zostać przeprowadzony dodatkowy test sprawdzający. W przypadku stwierdzenia istotnych rozbieżności pomiędzy wynikami w obu testach, część lub nawet wszyscy uczestnicy danej Szkoły mogą zostać zdyskwalifikowani. W takim przypadku Dyrekcja Szkoły zostaje pisemnie poinformowana przez Organizatora o takiej decyzji wraz z jej uzasadnieniem.
2. W przypadku udowodnienia przez Organizatora, że uczniom została udzielona nieregulaminowa pomoc, Szkoła zostaje zdyskwalifikowana.
 3. Dyskwalifikacja Szkoły oznacza, że Karty odpowiedzi uczestników nie zostaną sprawdzone, co jest jednoznaczne z nieprzyznaniem nagród.
 4. Do dyskwalifikacji może dojść także, gdy Konkurs zostanie przeprowadzony w innym terminie, niż przewidziany harmonogramem Konkursu bez wcześniejszego pisemnego uzgodnienia tej zmiany z Organizatorem.
- §25.** Po zakończeniu Testu Konkursowego Uczestnicy mogą zatrzymać testy z treścią zadań. Na testach jest zamieszczony adres Strony Internetowej Konkursu, na której pojawią się klucze odpowiedzi do zadań w terminie do 14 dni od przeprowadzenia Konkursu, przy czym Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do przesunięcia tego terminu w przypadku opóźnienia dostarczenia jakichkolwiek przesyłek zwrotnych ze szkół.

Rozdział 4 – Wyniki Konkursu i nagrody

- §26.** Uwagi do Testu Konkursowego można zgłaszać do **15 kwietnia 2020 r.** Po tym terminie zastrzeżenia nie będą przyjmowane.
- §27.** Ze względu na to, że karty odpowiedzi są sprawdzane automatycznie, nie będą skanowane ani sprawdzane karty odpowiedzi:
- zszyte lub sklejone ze zgodami na przetwarzanie danych osobowych,
 - kserowane,
 - nieoryginalne.
- §28.** Wyniki Konkursu
1. Wyniki Konkursu zostaną udostępnione w Panelu Nauczyciela **6 kwietnia 2020 r. (uczniowie klas maturalnych) oraz 18 maja 2020 r. (uczniowie pozostałych klas).**
 2. Ze względu na ochronę danych osobowych **Biuro Konkursu nie udziela informacji o wynikach Konkursu telefonicznie, drogą mailową, a jedynie poprzez ich umieszczenie w Panelu Nauczyciela.**

§29. Nagrody

1. Nagrodami w Konkursie mogą być książki i albumy.
2. Nagrody pozyskiwane są z opłat konkursowych oraz od darczyńców, dlatego ich liczba nie jest stała.
3. W Konkursie przyznawane są: tytuł laureata oraz wyróżnienie.
4. Tytuł laureata Konkursu otrzymuje 10 uczestników na każdym poziomie, którzy uzyskali najwyższe liczby punktów, a także ci uczestnicy, którzy zdobyli identyczną liczbę punktów, jaką uzyskał dziesiąty laureat.
5. Progi punktowe, na podstawie których przyznawane są wyróżnienia i honorowe tytuły, są stałe i wynoszą:
 - *hiperon* Ω – dla uczestników, którzy otrzymali co najmniej 125 punktów,
 - *kaon* – dla uczestników, którzy otrzymali co najmniej 100 i mniej niż 125 punktów,
 - *taon* – dla uczestników, którzy otrzymali co najmniej 75 i mniej niż 100 punktów.
6. Osoby, które zdobędą tytuł laureata lub wyróżnienie otrzymują nagrody rzeczowe.
7. Każdy nagrodzony uczestnik otrzymuje nagrodę, ale możliwe jest, że dwoje nagrodzonych uczestników z podobnymi wynikami otrzyma różne nagrody.

§30. Wszyscy uczestnicy Konkursu, których karty odpowiedzi zostaną dostarczone do Organizatora, otrzymują dyplomy udziału w Konkursie. Na dyplomach Uczestników, którzy zdobyli tytuł laureata lub wyróżnienie będzie zamieszczona informacja o liczbie uzyskanych punktów.

§31. 1. Zdobycie tytułu laureata lub wyróżnienia w Konkursie nie jest jednoznaczne z otrzymaniem ulg lub dodatkowych punktów w trybie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

2. O nadaniu dodatkowych punktów w trybie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych nie decyduje Organizator, a właściwe dla miejsca działalności Szkoły władze oświatowe.

§32. 1. Jeśli w danej Szkole żaden Uczestnik nie osiągnął wymaganej liczby punktów do zdobycia przynajmniej wyróżnienia, Uczestnik, który osiągnie w tej szkole najwyższy wynik punktowy otrzyma nagrodę rzeczową, ale bez przyznania tytułu w Konkursie. Na dyplomie tego Uczestnika zostanie zaznaczone wyłącznie, że brał udział w bieżącej edycji Konkursu.

2. Nagroda dla najlepszego Uczestnika może zostać przyznana w Szkole, w której udział w Konkursie wzięło co najmniej 10 uczniów.

§33. Nagrody dla Uczestników Konkursu zostaną przesłane zbiorczo na adres zgłaszającej Szkoły do dnia **23 czerwca 2020 r.**

§34. Odwołania

1. Szkole przysługuje prawo do odwołania od wyników Konkursu ogłoszonych przez Organizatora.
2. Odwołanie musi być zgłoszone w terminie do **29 maja 2020 r.** Odwołania, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Odwołanie powinno zawierać: kod ucznia, którego dotyczy odwołanie, jego imię i nazwisko, adres i dane Placówki jak również dokładny opis i powód odwołania.
4. Odwołania powinny być zgłaszane pisemnie na adres pocztowy lub adres e-mail Organizatora z dopiskiem "Lwiątko – odwołanie".
5. Odwołania rozpatrywane będą przez Zespół Merytoryczny w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Organizatora.
6. Szkoła zostanie o decyzji powiadomiona listem wysłanym na adres podany w odwołaniu w terminie 7 dni roboczych od daty rozpatrzenia odwołania. Decyzja Zespołu Merytorycznego jest ostateczna i wiążąca, i nie podlega dalszym odwołaniom.

§35. Obowiązki Nauczyciela Koordynującego w zakresie ogłaszania wyników Konkursu w Szkole

1. W dniu ogłoszenia wyników każdy Nauczyciel Koordynujący po zalogowaniu się do Panelu Nauczyciela otrzyma dostęp do listy wyników ze wskazaniem nagrodzonych uczniów.

2. Po tym terminie Nauczyciel Koordynujący zobowiązany jest do sprawdzenia i ewentualnej poprawy w Panelu Nauczyciela listy imion, nazwisk, płci i klas Uczestników Konkursu.
3. Nauczyciel Koordynujący zobowiązany jest do przekazania Uczniom i/lub rodzicom wyników Konkursu niezwłocznie po ukazaniu się ich w Panelu Nauczyciela, ze względu na prawo ucznia do zgłoszenia reklamacji otrzymanego wyniku.
4. Po sprawdzeniu, Nauczyciel Koordynujący zatwierdza prawidłowość danych przyciskiem „zatwierdź” znajdującym się pod listą wyników w Panelu Nauczyciela.
5. Zatwierdzenie wyników odbywa się wyłącznie w dniach **18–29.05.2020 r.** W przypadku niezatwierdzenia wyników przez Nauczyciela Koordynującego w tym terminie dane zostają automatycznie uznane za poprawne.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy w imionach, nazwiskach, płci oraz kodach ucznia i szkoły Uczestników wpisanych na dyplomie. Dane zatwierdzone lub niezatwierdzone w odpowiednim terminie przez Nauczyciela są ostateczne i nie będą ponownie weryfikowane przed wysłaniem bazy danych do drukarni.

§36. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników Organizator rozpoczyna drukowanie dyplomów dla Uczestników Konkursu z danymi zgodnymi z informacjami znajdującymi się na liście wyników w Panelu Nauczyciela.

§37. Wyniki Konkursu, w tym karty odpowiedzi, będą przechowywane w siedzibie Organizatora do 30 września 2020 r.

Rozdział 5 – Przetwarzanie danych osobowych

§38. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników Konkursu, Nauczycieli Koordynujących oraz Nauczycieli Opiekunów przez Organizatora odbywa się zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1).

§39. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przez Organizatora Konkursu zawierają klauzule informacyjne zamieszczone na stronie Konkursu.

§40. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Organizator Konkursu.

§41. Rodzice lub opiekunowie prawni Uczestnika Konkursu wyrażają zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora, w celu realizacji obowiązków wynikających z przeprowadzania Konkursu. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Uczestnik Konkursu (jego rodzic/opiekun prawny) ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia lub usunięcia.

§42. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wpisania na dyplomie Uczestnika Konkursu jego danych personalnych.

Rozdział 6 – Postanowienia końcowe

§43. Niniejszy Regulamin dostępny jest na Stronie Internetowej Konkursu.

§44. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą zostać wprowadzone przez Organizatora. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie niezwłocznie ogłoszona na Stronie Internetowej Konkursu.

§45. Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga Organizator.