



**Zespół Szkół Mechanicznych  
Elektrycznych i Elektronicznych**  
im. prof. Sylwestra Kaliskiego  
w Toruniu

---

# **Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Mechanicznych Elektrycznych i Elektronicznych**

**w związku z zapobieganiem,  
przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID-19**

---

**Toruń 2020**

## Spis treści

I.	Podstawy prawne .....	2
II.	Procedury postępowania podczas przychodzenia uczniów do szkoły .....	3
III.	Procedury postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz .....	4
IV.	Procedury postępowania podczas wychodzenia ze szkoły uczniów / osoby z zewnątrz.....	5
V.	Procedura przebywania ucznia w szkole.....	6
VI.	Procedura organizacji konsultacji.....	9
VII.	Procedury postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 .....	13
VIII.	Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 .....	14
IX.	Załączniki .....	15
	Załącznik nr 1 Ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami .....	15
	Załącznik nr 2 Oświadczenia.....	16
	Załącznik nr 3 Karta monitoringu codziennych prac porządkowych .....	17

## I. Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/780>
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/781>
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/871>.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/872>.
5. Rekomendacje GIS, MZ i MEN dotyczące organizacji konsultacji w szkole.

## II. Procedury postępowania podczas przychodzenia uczniów do szkoły

### A. Śluza ochronna (przestrzeń wspólna)

- Dyrektor wydziela przestrzeń wspólną: a. pomieszczenie przy wejściu do głównego budynku, b. przy wejściu do specjalistycznych pracowni kształcenia zawodowego ZSMEiE, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z zewnątrz.
- Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37,5°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”.

### 1. Wejście ucznia na teren szkoły

#### B. Uczeń bez rodzica

- Uczeń może wejść do części wspólnej (śluzy ochronnej) – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta. Wyjątek stanowią tylko uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą nosić takich maseczek (pracownik obsługi ma informację, kto jest wyłączony z tego obowiązku).

### 2. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych

- Zanim uczeń wejdzie do sali – pracownik szkoły na oczach ucznia mierzy temperaturę ciała termometrem bezdotykowym i obserwuje, czy uczeń nie ma objawów zakażenia górnych dróg oddechowych.

Jeżeli  $T < 37,5$

oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – uczeń wchodzi do szkoły

Jeżeli  $T < 37,5$

ale uczeń ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- uczeń nie może wejść do szkoły

Jeżeli  $T > 37,5$

uczeń nie zostaje przyjęty do szkoły.

- pracownik odprowadza go do izolatki
- uczeń wypełnia ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami – **załącznik nr 1**
- i pracownik telefonuje do rodziców z informacją, żeby jak najszybciej odebrali ucznia ze szkoły.

### 3. Mycie rąk i dezynfekcja rąk

- uczniowie dezynfekują ręce przygotowanym w śluzie płynem do dezynfekcji, maseczkę uczeń może zdjąć dopiero w klasie.

### 4. Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły

- Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice (jeżeli nie ma fartucha – zaleca się przebieranie, a w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni).
- Pomieszczenie wspólne (śluza) zgodnie z procedurą jest sprzątnięte i dezynfekowane na koniec dnia, a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz

### III. Procedury postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz

#### A. Śluza ochronna (przestrzeń wspólna)

- Dyrektor wydziela przestrzeń wspólną: a. pomieszczenie przy wejściu do głównego budynku, b. przy wejściu do specjalistycznych pracowni kształcenia zawodowego ZSMEiE, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z zewnątrz.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURA POWYŻEJ 37,5°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”.

#### 1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły

Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny - 2 m (jedna osoba w śluzie).

#### C. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły

- W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.
- Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
- Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się, podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
- Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej maseczkę, rękawice jednorazowe i fartuch, sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście – wpuszcza tę osobę do śluzy.
- W wydzielonej części wspólnej, w śluzie, pracownik szkoły zarejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.

#### C.1. Osoba z maseczką ochronną

- wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście,
- nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem na spotkanie telefonicznie lub mailowo

#### C.2. Osoba bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły osoba bez maseczki nie może wejść na teren szkoły! nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do szkoły - grozi to koniecznością dezynfekcji całego pomieszczenia śluzy,
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły musi go zgłosić do organów ścigania.

#### 2. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych

- Zanim osoba z zewnątrz wejdzie do szkoły – pracownik szkoły zgodnie z zaleceniami GIS poda do podpisania zgodę na zmierzenie temperatury – **załącznik nr 2. NA TEREN SZKOŁY MOŻE WEJŚĆ TYLKO OSOBA ZDROWA!**
- Po wyrażeniu zgody, pracownik szkoły zmierzy wchodzącemu temperaturę ciała- termometrem bezdotykowym.

Jeżeli  $T < 37,5$

oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – osoba z zewnątrz wchodzi do szkoły

Jeżeli  $T < 37,5$

ale osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- osoba nie może wejść do szkoły

Jeżeli  $T > 37,5$

osoba z zewnątrz nie może wejść na teren szkoły.



- Osoba z zewnątrz mimo pozwolenia wejścia na teren szkoły przez dyrektora – musi wyjść ze szkoły, w takim wypadku następuje zamknięcie szkoły, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika szkoły w śluzie. Pracownik, który miał kontakt z tą osobą musi zmienić środki ochrony osobistej

#### 3. Dezynfekcja rąk

- Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce przygotowanym w śluzie płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

#### 4. Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły

- Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice (jeżeli nie ma fartucha – zaleca się przebieranie, a w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni).
- Pomieszczenie wspólne (śluza) zgodnie z procedurą jest sprzątnięta i dezynfekowana na koniec dnia, a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz.

## IV. Procedury postępowania podczas wychodzenia ze szkoły uczniów / osoby z zewnątrz

### A. Śluza ochronna

- Dyrektor wydziela przestrzeń wspólną: a. pomieszczenie przy wejściu do głównego budynku, b. przy wejściu do specjalistycznych pracowni kształcenia zawodowego ZSMEiE, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z zewnątrz.

### 1. Wyjście ze szkoły uczniów / osoby z zewnątrz

#### B. Uczeń bez rodzica

- W czasie wychodzenia ze szkoły uczeń zachowuje bezwzględny dystans społeczny w odniesieniu do innych uczniów i pracowników szkoły – wynoszący minimum 2 m.
- Uczeń wychodzi z założonej maseczki ochronnej zakrywającej nos i usta. Wyjątek stanowią tylko uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą nosić takich maseczek (pracownik obsługi ma informację, kto jest wyłączony z tego obowiązku).
- Przed wyjściem dezynfekuje ręce, płynem umieszczonym w śluzie ochronnej.

#### C. Osoba z zewnątrz

- W czasie wychodzenia ze szkoły osoba z zewnątrz zachowuje bezwzględny dystans społeczny w odniesieniu do innych osób i pracowników szkoły – wynoszący minimum 2 m.
- Osoba z zewnątrz wychodzi z założonej maseczki ochronnej zakrywającej nos i usta. Wyjątek stanowią tylko osoby z zewnątrz, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą nosić takich maseczek .
- Przed wyjściem dezynfekuje ręce, płynem umieszczonym w śluzie ochronnej,

### 2. Zakończenie procedury wychodzenia ze szkoły uczniów / osoby z zewnątrz

- każdorazowo po wyjściu ucznia / osoby z zewnątrz, pracownik szkoły dezynfekuje powierzchnie dotykowe i płaskie w pomieszczeniu wspólnym (śluzie),
- na koniec dnia śluza jest bardzo dokładnie sprządana i dezynfekowana, pracownik zgodnie z instrukcją dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch oraz na koniec rękawice. Wskazane jest codzienne pranie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.
- Pracownik kilka razy dziennie, zgodnie z potrzebami wymienia maseczkę ochronną .

## V. Procedura przebywania ucznia w szkole

### A. Zasady ogólne

- Konsultacje mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców i młodzieży.
- W zajęciach mogą uczestniczyć tylko uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych, nie mogą uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci są kwarantanną lub izolacją, albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą też uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
- W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej. Ważne w takim przypadku - szczególnie, jeżeli są prowadzone zajęcia indywidualne, np. o zajęcia rewalidacyjne lub indywidualne konsultacje jest poinformowanie szkoły o nieobecności ucznia. Z zajęć skorzystają wtedy inni uczniowie.
- Przy wejściu do szkoły, za zgodą rodziców lub pełnoletnich uczniów odbywa się obowiązkowy pomiar temperatury ciała.
- Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej. Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem materiałem, maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia i tylko wtedy, gdy odległość od nauczyciela w czasie prowadzenia zajęć wynosi co najmniej 2 m.
- Należy przestrzegać 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas zajęć, 1 uczeń – 1 ławka szkolna
- Należy stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno – epidemiologicznego obowiązującego w całym kraju.

## B. Zachowanie ucznia w klasie na konsultacjach

### B1. Promowanie zasad higieny

- Konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek, przyłbic itp.)
- Uczeń na zajęciach lekcyjnych/konsultacjach może zdjąć maseczkę ochronną przy zastosowaniu dystansu społecznego od nauczyciela i kolegów, co najmniej 2 m, ale ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
  - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie lub sprawdzić wykonane zadanie,
  - uczeń wychodzi do toalety,
  - gdy kończą się zajęcia i uczeń wychodzi z sali lekcyjnej.
- Higiena i dezynfekcja rąk - każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji.
- Mycie rąk jest obowiązkowe zawsze przed zajęciami i po zajęciach, po powrocie z zajęć na powietrze, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej,
- Higiena dróg oddechowych- Uczeń ma obowiązek zastrzeżenia podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce), powinien też unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma.

### B2. Inne ważne zasady

- Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
- Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach, nie siadamy razem w ławkach (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- W czasie zajęć nie korzystamy z telefonów.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.

## B. Zachowanie ucznia na przerwach

### B3. Organizacja przerw

- Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela .
- Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
- Na każdej przerwie należy umyć ręce.
- Nie wolno oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia - trzymamy się ustalonych szlaków komunikacyjnych – nie kontaktujemy się z uczniami z innych grup.
- Wykonujemy polecenia nauczyciela.



## D. Zachowanie uczniów w bibliotece

- Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w godzinach 09 -11 oraz 13-15 po wcześniejszym zgłoszeniu przez dziennik elektroniczny do nauczyciela bibliotekarza. Nauczyciel-bibliotekarz ustala harmonogram i informuje ucznia o terminie korzystania z biblioteki. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
- Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Są w środkach ochrony osobistej, np. w maseczce zakrywającej usta i nos. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.
- Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotów oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami.
- Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą kartonu, gdzie przez 3 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
- W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
- Przed opuszczeniem biblioteki uczniowie ponownie myją ręce.

## E. Zachowanie uczniów szatni

- Ponieważ, zgodnie z zaleceniem GIS należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu - ustalamy bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu konsultacji:
  - a) w szatni mogą być tylko 2 osoby jednocześnie,
  - b) jedna osoba wychodzi, druga wchodzi,
  - c) porządku pilnuje nauczyciel, z którym klasa ma ostatnie zajęcia, a rano wyznaczony przez dyrektora pracownik.
- Jeżeli zajęcia kończą dwie grupy jednocześnie – żeby uniknąć tłoku w szatni pilnujemy zmianowości zejść do szatni, grupy schodzą co 15 minut. Jako pierwsza schodzi grupa, która ma zajęcia na najniższym piętrze.
- Przy schodzeniu wykorzystujemy wszystkie zejścia z wyższych pięter do szatni.
- Do szatni uczniowie schodzą w środkach ochrony osobistej.
- Przed szatnią zachowujemy dystans – uczeń od ucznia w odległości co najmniej 2m.

## VI. Procedura organizacji konsultacji

### A. Zasady ogólne

#### A1. Liczba uczniów w grupie

- Dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala liczbę osób w poszczególnych grupach, uwzględniając zasady wskazane w wytycznych GIS.
- W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów- nie więcej niż o 2.

#### A2. Wielkość sali

- Minimalna przestrzeń do nauki dla uczniów nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na ucznia i nauczyciela.

#### A3. Liczba nauczycieli

- Podczas konsultacji w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - a) uczniowie, którzy zgłosili udział w zajęciach,
  - b) osoby zaangażowane w prowadzenie zajęć,
  - c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni, sekretariatu.
- Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione. Osoby z zewnątrz przebywają na terenie szkoły tylko zgodnie z Procedurą wejść osób z zewnątrz.

## B. Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie szkoły

### B1. Organizacja przestrzeni ogólnej

- Każda grupa uczniów ma wyznaczoną stałą salę i powinna przebywać w tej sali.
- W szkole oprócz sal lekcyjnych dla poszczególnych grup dyrektor wydziela:

**Śluzę ochronną** (przestrzeń wspólną) - czyli a. pomieszczenie przy wejściu głównym do szkoły, b. przy wejściu do specjalistycznych pracowni kształcenia zawodowego ZSMEiE, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z zewnątrz. W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych wyraźny oraz napis „UCZNIOWIE, RODZICE, OSOBY Z ZEWNĄTRZ Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37,5°C NIE SĄ PRZYJMOWANE DO SZKOŁY”

**Izolatkę** – czyli odrębne, oznaczone, pomieszczenie lub w zależności od warunków szkoły część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia, np. parawanem), w której w razie potrzeby będzie można umieścić ucznia z objawami sugerującymi zakażenie COVID 19,

**Odrębne**, oznaczone, niekrzyżujące się z przejściami dla uczniów, **szlaki komunikacyjne dla osób z zewnątrz**, które chcą rozmawiać z dyrektorem placówki lub mają sprawę do załatwienia w sekretariacie szkoły.

### B2. Dodatkowe wyposażenie szkoły

- Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację zawierającą:
  - opis objawów zarażenia oraz sposobów zapobiegania
  - adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, służb medycznych, infolinii NFZ w sprawie koronawirusa,
  - informacje o konieczności dezynfekcji rąk przed wejściem oraz procedury wejścia i wyjścia na teren szkoły oraz zasady zachowania się w szkole (procedury pobytu uczniów w szkole),
- Przy wejściu do szkoły, w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w pomieszczeniach kuchennych należy umieścić dozowniki z płynem dezynfekującym, dodatkowo w pomieszczeniach sanitarnych mydło i ręczniki jednorazowe.
- W widocznych miejscach przy dozownikach należy umieścić instrukcje dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebierają oraz w służbie ochronnej - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, fartuchów ochronnych.
- Każda szkoła ma na wyposażeniu minimum jeden sprawny termometr, najlepiej bezdotykowy.
- Nauczyciele i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej, czyli jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy opiece nad uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie.

### B3. Organizacja przestrzeni w sali dla grupy

- Z sal, w których przebywają grupy, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. firany, i inne).
- W salach mogą zostać jedynie przedmioty, które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.
- W salach zajęć dydaktycznych ławki są ustawione od siebie w odległości 1, 5 m w każdym kierunku.

## C. Organizacja konsultacji w szkole

### C1. Funkcjonowanie grup – zmianowość

- Nauczyciele przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m,
- Personel sprząający, administracyjny oraz kuchenny nie może kontaktować się z uczniami.
- Należy wprowadzić zmianowość w realizacji planu konsultacji – czyli zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów. (np. różne godziny zaczynania i kończenia zajęć, konsultacji, różne godziny przerw).

### C2. Zajęcia i przerwy w czasie zajęć

- W szkole odbywają się:
  - a) od 18 maja 2020 r. – zajęcia rewalidacyjne.
  - b) od 25 maja konsultacje dla tegorocznych absolwentów szkoły
  - d) od 1 czerwca konsultacje dla uczniów klas I –III.Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym dla poszczególnych grup harmonogramem. Godziny konsultacji indywidualnych i grupowych wynikają z potrzeb uczniów.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, w tym pracę w grupach.
- W czasie zajęć dydaktycznych, nauczyciel organizuje przerwę, nie rzadziej niż raz na 45 min. W tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
- W czasie przerwy uczniowie wychodzą z sali na korytarz, powinni w tym czasie umyć mydłem ręce, a następnie je zdezynfekować.
- Przerwa trwa 15 min., nie ma dzwonek (każda grupa ma przerwę w innym czasie).
- W czasie przerwy odbywa się dezynfekcja powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerów oraz powierzchni płaskich, w tym blatów ławek.

### C3. Konsultacje z wychowania fizycznego

- Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły ani wycieczek.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu, ale tylko na boisku należącym do szkoły, i to pod warunkiem możliwości codziennego czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekcji urządzeń przed wejściem uczniów i przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
- Na boisku mogą przebywać 2 grupy przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi (2 m).
- W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

## D. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

### D1. Mycie i dezynfekcja powierzchni

- Pracownicy obsługi zobowiązani są codziennie, po zakończeniu zajęć, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania używanych urządzeń sportowych. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazda, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach.
- Rano, przed przyjściem uczniów, pracownicy czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują sprzęt na boisku szkolnym oraz ławeczki przy urządzeniach sportowych i przy wejściu do szkoły.
- W czasie wchodzenia uczniów do szkoły dokładnie sprzątają i dezynfekują śluzę ochronną, termometr też jest dezynfekowany po każdym użyciu.
- W czasie godzinnych przerw w zajęciach, szczególnie gdy na zajęcia do tej samej klasy wchodzi inna grupa, pracownicy obsługi zobowiązani są do ciągłego dezynfekowania powierzchni dotykowych i płaskich w salach. Zabezpieczają też bieżącą dezynfekcję toalet i jeżeli trzeba sprzęt do rehabilitacji przed kolejnymi zajęciami.
- Po wyjściu ze szkoły osoby z zewnątrz - pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby, takich jak poręcze, klamki, drzwi.
- Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

### D2. Mycie rąk

- Każdy pracownik szkoły powinien regularnie i jak najczęściej, zgodnie z instrukcją, myć ręce wodą z mydłem a następnie dezynfekować je przygotowanym płynem do dezynfekcji, szczególnie jest ważne przed i po kontakcie z uczniem, w tym w czasie zajęć rewalidacyjnych, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi i płaskimi, oraz po zdjęciu środków ochrony osobistej.
- Każdy pracownik, który wchodzi na teren szkoły, musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce
- Nauczyciele muszą dopilnować, aby także uczniowie często i poprawnie myli ręce, szczególnie po przyjściu do szkoły, każdorazowo po skorzystaniu z toalety oraz w czasie przerw.

### D3. Indywidualne środki ochrony

- Dyrektor zapewnia personelowi opiekującemu się uczniami i pozostałym pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej -jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy procedurze podejrzenia u ucznia zakażenia COVID 19 lub przy odbiorze ucznia chorego ze szkoły).
- Należy dopilnować, aby pracownicy zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.
- W miarę możliwości, szczególnie w czasie zajęć rewalidacyjnych należy używać osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia, oraz informowanie młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
- Zawsze należy stosować środki ochrony osobistej przy czynnościach pielęgnacyjnych.
- Wskazane jest, żeby pracownicy mieli dodatkowe ubranie, które będzie można założyć w razie potrzeby. Zaleca się codzienną zmianę ubrań i pranie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.

## VII. Procedury postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19

### A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcję izolatki – sala 52. Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. zasłony, firany).

### 1. Izolacja ucznia

#### B. Pracownik szkoły

- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, (np., kaszel katar podwyższona temp, duszność, biegunka) izoluje je w odrębnym pomieszczeniu.
- Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z uczniem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
- Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boiska. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

### 2. Niezwłocznie powiadomienie rodziców w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły

#### C. Pracownik szkoły

- Pracownik szkoły, wykorzystując uzgodniony z rodzicami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru ucznia ze szkoły – [załącznik nr 1](#)

### 3. Odbiór ucznia przez rodziców następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru

#### D. Rodzic odbierający ucznia ze szkoły

- Rodzic odbierający ucznia nie wchodzi na teren szkoły, (dzwoni dzwonkiem znajdującym się w śluzie i informuje o gotowości odebrania ucznia) i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko ucznia. Uczeń z objawami choroby nie może sam opuścić szkoły!
- Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce, fartuchu i w rękawicach ochronnych przyprowadza ucznia do wydzielonej śluzie i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 2 m od drzwi.
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi śluzy – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

### 4. Zakończenie procedury odbioru ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika szkoły

#### E. Pracownik szkoły

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch i rękawice.
- Izolatka, w której przebywał uczeń jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

#### E. Dyrektor szkoły

- Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych uczniów i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
- Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.

## VIII. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

### A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, sala 52.
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

### 1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

### B. Pracownik szkoły /dyrektor

- Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce.
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

### 2. Powiadomienie właściwych służb

### B. Dyrektor

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
- W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

#### A1. Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji

#### A1. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły oraz zawiadamia organ prowadzący.

### 1. Zakończenie procedury

### D. Pracownik szkoły/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmując maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
- Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## IX. Załączniki

### Załącznik nr 1 Ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami

Klasa .....

Wychowawca .....

#### ŚCIEŻKI SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Imię i nazwisko rodziców	Telefon osobisty	Inny telefon	Uwagi
1.		a) matka .....			
		b) ojciec .....			



## Załącznik nr 2 Oświadczenia

### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami organizacji konsultacji obowiązującymi w ZSMEiE w czasie epidemii COVID 19, akceptuję te zasady i zgadzam się z proponowanymi ograniczeniami.

Zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania tych zasad i poleceń wydawanych przez pracowników szkoły związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19.

Rozumiem także ryzyko zakażeniem, jakie niesie ze sobą przebywanie w szkole mojego dziecka w czasie pandemii COVID 19.

.....  
Podpis rodzica / pełnoletniego ucznia

### Oświadczenie

Wyrażam zgodę na każdorazowy pomiar temperatury ciała przy wejściu na teren szkoły oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....  
Podpis rodzica / pełnoletniego ucznia

## Załącznik nr 3 Karta monitoringu codziennych prac porządkowych

### KARTA MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH

Data .....

Sala.../izolatka/śluza ochronna/ .....

Elementy myte i dezynfekowane	Godziny pod godziną podpis osoby sprzątającej i dezynfekującej									
	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00
blaty stolików										
krzesła, poręcze krzeseł										
blaty szafek,										
wyłączniki światła										
toalety										
drzwi, klamki										
klawiatura komputera										
dozowniki na płyn dezynfekujący										
	<b>Co najmniej raz dziennie</b>									
podłoga										
.....										
ściany (część pomalowana na olejno)										
.....										
....										

Kontrolujący:.....

Data /godzina.....

Uwagi .....

Podpis (podpis pojawia się też na karcie przy podpisie pracownika)