

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców i pracowników w Zespole Szkół Mechanicznych Elektrycznych i Elektronicznych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na czas obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (dalej: „Procedura”). Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej. Czas obowiązywania Procedury zależy od tego, jak długo w Polsce będzie obowiązywał stan epidemii ogłoszony przez stosowne władze.
2. Szkoła jest odpowiedzialna za zapewnienie pracownikom dostępu do środków ochrony indywidualnej i preparatów do dezynfekcji rąk.
3. W sklepiku szkolnym będzie możliwość zakupu maseczek ochronnych. Szczegółowe procedury organizacji pracy sklepiku zostaną podane do wiadomości w momencie ich uruchomienia.
4. Wychowawca jest zobowiązany do dnia 7 września 2020 roku zebrać aktualne numery telefonów od wszystkich opiekunów uczniów niepełnoletnich lub osób wskazanych przez uczniów pełnoletnich oraz zebrać stosowne oświadczenia stanowiące **załącznik nr 1** do Procedury. (w klasach starszych aktualizacja danych z dziennika elektronicznego).
5. W przypadku zmiany numeru telefonu przez opiekuna (lub wskazaną osobę), jest on obowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie wychowawcy lub sekretariat placówki.
6. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje drogą elektroniczną najbliższą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji stosuje się do wytycznych Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego.
7. Uczniowie, a w przypadku uczniów niepełnoletnich - opiekunowie proszeni są o udzielenie pisemnej zgody na pomiar temperatury ciała ucznia w każdym przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (**wzór zgody stanowi załącznik nr 2**).
8. Wychowawcy informują rodziców uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewniają kontakt ze szkołą na ten czas.
9. Każdy pracownik/nauczyciel/opiekun jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania Procedury, podpisując oświadczenie **stanowiące** element **załącznika nr 3** do Procedury.

§ 2

Wejście na teren szkoły

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych i bez obniżonej odporności immunologicznej. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Zabrania się wstępu ucznia do szkoły, którego domownik przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce wg. zamieszczonej w przestrzeni wspólnej instrukcji. Przestrzeń wspólna: a. pomieszczenie przy wejściu do głównego budynku, b. przy wejściu do specjalistycznych pracowni kształcenia zawodowego ZSMEiE, wszystkie

korytarze i szatnie, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z zewnątrz.

4. Do szkoły można wejść dwoma wejściami. Wejście główne - A, wejście od strony szkolnego dziedzińca - B.
5. Przed wejściem na korytarz szkolny, pracownik wyznaczony przez dyrektora, bada temperaturę ucznia, u którego zaobserwowano niepokojące objawy chorobowe, używając do tego bezdotykowego termometru. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała; jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły, przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej, jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły; Przy stwierdzeniu temperatury równej lub wyższej niż 38 stopni uczeń nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach (w sytuacjach budzących wątpliwość pomiar temperatury będzie dokonywany trzykrotnie).
6. Każda osoba niebędąca uczniem lub pracownikiem szkoły może wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły przy wejściu, zachowując odstęp od innych osób wynoszący min. 1.5. oraz stosując środki ochrony osobistej. W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem, nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie (nie ma poczekalni). Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się, podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty. Pracownik szkoły, zabezpieczony w środki ochrony osobistej, sprawdza uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, a następnie wpuszcza tę osobę do szkoły. W wydzielonej części wspólnej, pracownik szkoły rejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.

§ 3

Organizacja zajęć

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i unikania większych zbiorowisk, poszczególne klasy rozpoczynają zajęcia o różnych godzinach.
2. Uczniowie w sali, po zajęciu miejsc w ławkach, zdejmują maseczki. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu 1,5 m od nauczyciela, ponownie ją zakładają. W przypadku zajęć praktycznych, gdy nie może być zachowana odległość 1,5 m, uczniowie zobowiązani są do noszenia środków ochrony osobistej.
3. Uczeń ma obowiązek założenia maseczki w przypadku konieczności opuszczenia sali lekcyjnej i wyjścia na teren wspólny szkoły.
4. W sali, w której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) należy je dokładnie wyczyścić lub zdezynfekować po każdym użyciu.
5. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Dla każdego ucznia przeznaczone jest stałe miejsce w klasie (w miarę możliwości ta sama ławka w sali).
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

9. Uczniowie, gdy kolejne zajęcia mają w tej samej sali, pozostają na przerwie na miejscu lub wychodzą przed salę, pamiętając, aby nie podchodzić do uczniów innych klas. Uczniowie w sali pozostają pod opieką nauczyciela danego przedmiotu.
10. Na zajęciach zawodowych praktycznych lub innych wymagających pracy przy komputerze uczniowie zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbica oraz rękawiczki).
11. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zobowiązani zachowywać dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1.5 m. W innym przypadku konieczne jest osłonięcie ust i nosa.
12. Uczniowie, przebywając w częściach wspólnych szkoły zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.
13. Uczniowie, przechodząc do kolejnych klas zobowiązani są poruszać się wyznaczonym szlakiem komunikacyjnym (oznaczenie poziome na korytarzach).

§ 4

Konsultacje

1. Konsultacje są dla ucznia dobrowolne.
2. W strefie zielonej konsultacje odbywają się na dotychczasowych zasadach w trybie stacjonarnym według harmonogramu konsultacji.
3. W strefie żółtej/czerwonej (po częściowym lub całkowitym zawieszeniu zajęć stacjonarnych) konsultacje w uzgodnieniu z nauczycielem mogą odbywać się w formie zdalnej, w szczególnych przypadkach stacjonarnie, jednak wyłącznie po uzyskaniu akceptacji dyrektora.
4. Przed pierwszymi zajęciami opiekun lub uczeń jest zobowiązany dostarczyć podpisane oświadczenie (**załącznik nr 4**) drogą e-mailową. Przekazać nauczycielowi lub przekazać pracownikowi szkoły przed wejściem do budynku.
5. Konsultacje stacjonarne odbywają się indywidualnie lub w grupach uczniów jednej klasy, z zachowaniem odległości pomiędzy uczestnikami, co najmniej 1,5 m.
6. Chęć udziału w konsultacjach z danego przedmiotu należy zgłosić 2 dni wcześniej do nauczyciela, wysyłając wiadomość na e- dzienniku.

§ 5

Sala gimnastyczna/boisko

1. Sprzęty znajdujące się na boisku szkolnym, sali gimnastycznej są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane, a jeśli nie ma takiej możliwości są wyłączone z użytkowania.
2. Wietrzenie sali odbywa się co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
3. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami. Zalecane unikanie sportów kontaktowych.
4. Wstrzymane pozostają wyjścia poza teren szkoły (wycieczki, wyjazdy). W szczególnych sytuacjach możliwe jest wyjście poza teren szkoły za zgoda dyrektora.
5. Zajęcia wychowania fizycznego w miarę możliwości odbywają się na powietrzu.

§ 6

Szatnia

1. Uczniowie nie wchodzą do pomieszczeń szatni.
2. Okrycia wierzchnie podają uczniom pracownicy szkoły zabezpieczeni w środki ochrony osobistej.
3. Personel sprzątający systematycznie dezynfekuje pomieszczenie szatni.
4. Uczniowie są zobowiązani do zachowania 1,5 m odstępu lub posiadanie maseczki, czekając w kolejce przed szatnią.
5. Uczniowie schodzą do szatni wykorzystując wszystkie zejścia z wyższych pięter.

§ 7

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Dyrekcja zapewnia dostępność płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Uczniowie zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem, w szczególności po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor monitoruje utrzymywanie porządku na terenie szkoły. Kilukrotnie każdego dnia służby sprzątające dokonują dezynfekcji powierzchni dotykowych, toalet, klamek, poręczy i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, myszek, włączników, itp. **Załącznik nr 5** – karta monitorowania utrzymania porządku
5. Dezynfekcja przeprowadzana jest ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności zważa się na ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby nikt nie był narażony na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy w razie konieczności będą zaopatrzeni przez szkołę w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.

§ 8

Świetlica

1. Świetlica czynna jest dla uczniów w godz. 7 00 – 19 30.
2. Przy wejściu oraz wyjściu ze świetlicy należy zdezynfekować ręce.
3. Pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji i bieżącego czyszczenia oraz wietrzenia pomieszczenia świetlicy.
4. W świetlicy mogą przebywać jednocześnie 63 osoby, bezwzględnie korzystając z przygotowanych w pomieszczeniu miejsc, zachowując 1,5 odległości od siebie.
5. Uczniowie mają obowiązek stosowania się do poleceń pracowników szkoły.

§ 9

Biblioteka

1. W przypadku obsługi biblioteki przez więcej niż jednego pracownika, organizacja stanowisk pracy następuje z uwzględnieniem dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
2. W celu wypożyczenia i oddania książek tworzy się przy wejściu do biblioteki punkt wypożyczeń i zwrotów.
3. Książki będą podawane przez pracownika biblioteki. Uczniowie i inne osoby będą miały możliwość wejść do pomieszczenia biblioteki wyłącznie za zgodą pracownika biblioteki.
4. Oddawane książki i inne materiały biblioteczne uczeń samodzielnie wkłada do przygotowanego pojemnika. Odizolowane egzemplarze pracownik biblioteki oznaczy datą zwrotu i wyłączy z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny wynoszącej dwa dni. Po tym okresie książki i inne materiały biblioteczne można włączyć do użytkowania.
5. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Pracownik biblioteki każdorazowo po wypożyczeniu książek powinien umyć i zdezynfekować ręce.
7. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu oraz innymi, które mogłyby je zniszczyć.

8. Czytelnia i biblioteka jest otwarta w dni nauki szkolnej w godzinach zgodnych z odrębnym harmonogramem. Stoły i biurka przeznaczone dla użytkowników czytelnicy są usytuowane w odległości co najmniej 1,5 m. Osoby obecne w bibliotece i czytelnicy obowiązane są do zachowania dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5 m.
9. W czasie kontaktu pracownika biblioteki z uczniem wypożyczającym lub zwracającym materiały biblioteczne, poleca się zarówno pracownikowi jak i uczniowi na ten czas zasłonięcie ust i nosa maseczką lub przyłbicą. Pracownik dodatkowo jest obowiązany używać rękawiczek ochronnych.
10. Uczniowie stojący w kolejce w celu wypożyczenia książki obowiązani są zachować odstęp między sobą co najmniej 1,5 m.
11. Należy regularnie czyścić i dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, blaty, oparcia krzesel, telefony, klawiatura i myszka, włączniki światła. W przypadku korzystania z czytelnicy należy zdezynfekować miejsce, z którego korzystał uczeń, w szczególności blat i oparcie krzesła.
12. Pomieszczenie biblioteki będzie wietrzone nie rzadziej niż raz na godzinę.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie ucznia, u którego podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie wyznaczeni pracownicy szkoły. Izolatka znajduje się w budynku Internatu.
2. Uczeń, który przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowany w izolatce przy zapewnieniu minimum 2 m odległości od innych osób.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych niezwłocznie zostaje powiadomiony opiekun ucznia lub w przypadku ucznia pełnoletniego – wskazana osoba, w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Obowiązek ten ciąży przede wszystkim na dyrektorze szkoły i wychowawcy. O zagrożeniu dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.
4. Po każdym użyciu izolatki w związku z podejrzeniem zakażenia izolatka zostaje zdezynfekowana przez pracownika zabezpieczonego w środki ochrony osobistej.

§ 11

Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W drodze do i ze szkoły pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie odsuwany jest od pracy. O zagrożeniu dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.
3. Pracownik, u którego zdiagnozowano objawy chorobowe zostaje skierowany do izolatki.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekowaniu, w szczególności powierzchnie dotykowe takie jak klamki, poręcze, uchwyty, itp.

§ 12

Zawieszenie zajęć

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (pisemnie, ustnie, telefonicznie lub mailowo)

i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

2. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa). Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne).
3. Wariant C – kształcenie zdalne. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (kształcenie zdalne).

§ 13

Pozostałe regulacje

1. W przypadku potwierzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania szkoły będą przekazywane opiekunom uczniów i uczniom indywidualnie za pomocą e-dziennika oraz strony internetowej szkoły.
3. Na czas epidemii COVID-19 zebrania z rodzicami mogą być przeprowadzane w formie zdalnej.
4. **Powyższy regulamin** będzie modyfikowany zgodnie z zaleceniami Sanepidu, organu prowadzącego szkołę jak i organu nadzorującego szkołę.
5. Dyrektor szkoły powołuje komisję, której zadaniem będzie opracowanie procedur, które będą obowiązywały w wypadku rezygnacji z nauczania stacjonarnego.